

# ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

## ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

### ΤΜΗΜΑ

### ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

#### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

#### ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΣΤΟΤΟΠΟΥ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

##### **Υπευθυνότητες**

Σύμφωνα με την παρούσα διαδικασία, υπεύθυνη για τη διαχείριση του Ιστότοπου και των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης του Τμήματος είναι η ακόλουθη τριμελής Επιτροπή:

- Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης (ΥΔ) του Ιστότοπου, μέλος ΔΕΠ οριζόμενο από τη Συνέλευση του Τμήματος, που εκτελεί και χρέη Συντονιστή της Επιτροπής,
- Ο Τεχνικός Υπεύθυνος (ΤΥ) και
- Ο Πρόεδρος του Τμήματος.

Η Επιτροπή ενημερώνει το φοιτητικό σύλλογο και λοιπές φοιτητικές οργανώσεις ότι θα μπορούν να επικοινωνούν με αυτή για θέματα που αφορούν την προβολή φοιτητικών δράσεων, υποβάλλοντας σχετικό αίτημα για το οποίο η Επιτροπή θα αποφασίζει σχετικά.

Η Επιτροπή μπορεί να πραγματοποιεί τις συζητήσεις επί διαφόρων θεμάτων που προκύπτουν και να λαμβάνει αποφάσεις επί αυτών και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

##### **Αρμοδιότητες**

Η τριμελής Επιτροπή είναι υπεύθυνη για την έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση του Ιστότοπου και των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης με όλα τα απαραίτητα στοιχεία που απαιτούνται για

την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος, με τις ανακοινώσεις του Τμήματος προς μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας και εκτός αυτής, με κάθε στοιχείο που προάγει την εξωστρέφεια και την προώθηση του οράματος και των στόχων του Τμήματος.

Τα παραπάνω επιτυγχάνονται μέσα από τις διαδικασίες Καθημερινής και Περιοδικής Επικαιροποίησης.

### **Διαδικασία Επικαιροποίησης του Ιστότοπου και των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης**

Υπεύθυνος για την επικαιροποίηση του περιεχομένου του Ιστότοπου και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης του Τμήματος είναι ο ΥΔ και για τις τεχνικές διαδικασίες ο ΤΥ του Τμήματος. Η επικαιροποίηση του περιεχομένου αφορά ανακοινώσεις του Τμήματος, δράσεις/εκδηλώσεις, άρθρα στο newsletter, αναρτήσεις στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, αλλαγές σε στοιχεία μετά από αιτήσεις μελών του Τμήματος κτλ.

Ο ΥΔ μπορεί να αντλεί τις απαιτούμενες πληροφορίες από διάφορες πηγές π.χ. Γραμματεία του Τμήματος, μέλη ΔΕΠ και άλλο προσωπικό, φοιτητικό σύλλογο, τον αιτούντα την αλλαγή κτλ. και ενημερώνουν τη τριμελή Επιτροπή ή/και τον αιτούντα για την αλλαγή που πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Μία φορά ετησίως, κάθε Δεκέμβριο, ζητείται από όλα τα μέλη ΔΕΠ να ενημερώσουν για επικαιροποιήσεις όσον αφορά την προσωπική τους ιστοσελίδα, τις ερευνητικές τους δράσεις, διακρίσεις, αλλαγές στο προσωπικό του Εργαστηρίου/Κλινικής κ.α., καθώς και από τη Διοίκηση για τυχόν αλλαγές σε διοικητικά θέματα, επίσημα έγγραφα, διαδικασίες κτλ., ώστε να διασφαλίζεται η έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση του Ιστότοπου.

### **Διορθωτικές Ενέργειες επί των Διαδικασιών Επικαιροποίησης**

Όποτε προκύπτουν κατά την επικαιροποίηση ζητήματα, όπως:

- ανάρτηση που περιέχει κάποιο εσφαλμένο δεδομένο,
- αίτημα φυσικού προσώπου να αποσυρθεί η ανάρτηση για προσωπικό ή άλλο λόγο

ο ΥΔ ή ο ΤΥ οφείλουν άμεσα να προχωρήσουν στην προσωρινή αλλαγή που απαιτείται/ζητήθηκε και να ενημερώσουν άμεσα την τριμελή Επιτροπή για το θέμα (π.χ. μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) ώστε να αποφασιστούν οι τελικές ενέργειες επί του ζητήματος.

## **Διαχείριση Κωδικών Ελέγχου του Ιστότοπου και των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης**

Οι κωδικοί ελέγχου του Ιστότοπου και των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης του Τμήματος είναι διαθέσιμοι στα τρία μέλη της Επιτροπής και αλλάζουν κάθε φορά που υπάρχει μία αλλαγή σε κάποιο από τα μέλη της. Τα μέλη της Επιτροπής φέρουν την ευθύνη για τη μη διαρροή των κωδικών σε τρίτα άτομα και οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα τα άλλα μέλη της Επιτροπής για υποψία διαρροής αυτών, ώστε να πραγματοποιηθεί η άμεση αλλαγή τους. Οι κωδικοί κοινοποιούνται στα μέλη της Επιτροπής δια ζώσης και όταν αυτό δεν είναι δυνατό μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όποτε αυτοί αλλάζουν.