

Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Τμήμα ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 22/9-3-2026

## **ΠΡΟΟΙΜΙΟ**

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Κτηνιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας καθορίζει το πλαίσιο οργάνωσης και λειτουργίας των ακαδημαϊκών και διοικητικών δραστηριοτήτων του Τμήματος. Σκοπός του είναι η διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Προγράμματος Σπουδών, η προαγωγή της ποιότητας της εκπαίδευσης και η τήρηση των αρχών της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις αρχές της ανώτατης εκπαίδευσης.

Ο παρών Κανονισμός εγκρίθηκε με απόφαση της υπ' αριθμού 22/9-3-2026 Συνέλευσης του Τμήματος Κτηνιατρικής.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΡΟΟΙΜΙΟ.....	1
Άρθρο 1 – Αποστολή.....	3
Άρθρο 2 – Επιστημονικό πεδίο.....	3
Άρθρο 3 – Όργανα του Τμήματος .....	5
Άρθρο 4 – Συνεδριάσεις και τήρηση πρακτικών των συλλογικών οργάνων του Τμήματος .....	7
Άρθρο 5 – Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών- Αναμόρφωση προγράμματος.....	7
Άρθρο 6 – Δεοντολογία.....	8
Άρθρο 7 – Διαχείριση αρνητικών συμπεριφορών.....	8
Άρθρο 8 – Διαχείριση Παραπόνων .....	9
Άρθρο 9 – Πειθαρχικά παραπτώματα φοιτητών/τριών -Ποινές .....	10
Άρθρο 10 – Διδάσκοντες – Υποχρεώσεις .....	10
Άρθρο 11 – Αξιολόγηση προγράμματος – Πιστοποίηση.....	12

## **Άρθρο 1** **Αποστολή**

Το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Κτηνιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας έχει ως βασική αποστολή του:

- Την παροχή υψηλού επιπέδου επιστημονικής γνώσης και κλινικής εκπαίδευσης στο γνωστικό αντικείμενο της Κτηνιατρικής Επιστήμης.
- Την εκπαίδευση και κατάρτιση επιστημόνων ικανών να ασκούν υπεύθυνα και με επιστημονική επάρκεια το κτηνιατρικό επάγγελμα.
- Την προαγωγή της υγείας και της ευζωίας των ζώων, της δημόσιας υγείας και της προστασίας του περιβάλλοντος.
- Τη συμβολή στη βελτίωση της ζωικής παραγωγής, της ποιότητας και της ασφάλειας των προϊόντων ζωικής προέλευσης.
- Την καλλιέργεια της επιστημονικής σκέψης, της έρευνας και της δια βίου μάθησης.
- Την ενίσχυση της κοινωνικής προσφοράς του κτηνιατρικού επαγγέλματος και την αντιμετώπιση σύγχρονων προκλήσεων που σχετίζονται με τη ζωική και δημόσια υγεία.

Το Πρόγραμμα Σπουδών αποσκοπεί στη σύνδεση της θεωρητικής γνώσης με την πρακτική και κλινική άσκηση, διασφαλίζοντας την ολοκληρωμένη επιστημονική και επαγγελματική συγκρότηση των αποφοίτων.

## **Άρθρο 2** **Επιστημονικό πεδίο**

Το Τμήμα Κτηνιατρικής θεραπεύει το γνωστικό αντικείμενο της Κτηνιατρικής Επιστήμης, το οποίο περιλαμβάνει κυρίως:

- Τη μελέτη, πρόληψη, διάγνωση και θεραπεία των νοσημάτων των ζώων.
- Την υγεία και ευζωία των ζώων συντροφιάς και παραγωγικών ζώων.
- Τη ζωική παραγωγή και τη βελτίωση της ποιότητας και αποδοτικότητάς της.
- Την υγιεινή και τεχνολογία τροφίμων ζωικής προέλευσης.
- Τη δημόσια υγεία και την προστασία από ζωοανθρωπονόσους.
- Την προστασία του περιβάλλοντος και τη διασύνδεση ανθρώπου-ζώων-περιβάλλοντος (προσέγγιση One Health).
- Την πειραματική ιατρική και τη βιοϊατρική έρευνα.
- Την ανάπτυξη και εφαρμογή της κτηνιατρικής έρευνας και καινοτομίας.

Το Τμήμα έχει την ευθύνη της οργάνωσης και υλοποίησης της εκπαιδευτικής και ερευνητικής δραστηριότητας στο ανωτέρω επιστημονικό πεδίο, σύμφωνα με τις αρχές της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και τα διεθνή επιστημονικά πρότυπα.

## **Άρθρο 3** **Όργανα του Τμήματος**

Στο Τμήμα λειτουργούν μονοπρόσωπα και συλλογικά όργανα, τα οποία λαμβάνουν αποφάσεις οι οποίες σχετίζονται με την ακαδημαϊκή λειτουργία του.

**A. Τα συλλογικά όργανα** διοίκησης του Τμήματος είναι:

### **I. Συνέλευση Τμήματος**

1. Η Συνέλευση του Τμήματος συνεδριάζει τακτικά κάθε μήνα. Επίσης, συνεδριάζει εκτάκτως όποτε ο/η Πρόεδρος κρίνει ότι είναι αναγκαίο.
2. Η λειτουργία της Συνέλευσης του Τμήματος διέπεται από τα οριζόμενα στον Νόμο περί υποχρεώσεων και δικαιωμάτων του/της Προέδρου της Συνέλευσης και των μελών της. Στη Συνέλευση του Τμήματος συμμετέχουν τα μέλη του ΔΕΠ, εκπρόσωποι των ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και ΕΕΠ του Τμήματος καθώς και εκπρόσωπος των προπτυχιακών, μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψηφίων διδασκόντων. Με ευθύνη του/της Γραμματέως τηρούνται πρακτικά των συνεδριάσεων της Συνέλευσης και γενικότερα οι διαδικασίες που προβλέπονται στον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και στις ειδικότερες νομικές διατάξεις για τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων των ΑΕΙ.

## **II. Η Γενική Συνέλευση του Τομέα**

1. Η Γενική Συνέλευση του Τομέα αποτελεί το ανώτατο συλλογικό όργανο διοίκησης του Τομέα και συγκροτείται σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
2. Η Γενική Συνέλευση απαρτίζεται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τομέα, καθώς και από τους λοιπούς συμμετέχοντες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ισχύοντα νόμο και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.
3. Η Γενική Συνέλευση του Τομέα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
  - α) συντονίζει και παρακολουθεί το έργο του Τομέα στο πλαίσιο των αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος,
  - β) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για θέματα αρμοδιότητας του Τομέα,
  - γ) καταρτίζει και υποβάλλει προτάσεις προς τη Συνέλευση του Τμήματος για θέματα σχετικά με την αναβάθμιση της διδασκαλίας και της έρευνας στο πλαίσιο των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο του Τομέα,
  - δ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου που σχετίζεται με το γνωστικό αντικείμενο του Τομέα στα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού, Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού και Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού του Τομέα,
  - ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την επιλογή των προς διανομή συγγραμμάτων ανά μάθημα των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου, που ανήκουν στο γνωστικό αντικείμενο του Τομέα,
  - στ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζει ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος.
4. Η Γενική Συνέλευση συνεδριάζει τακτικά και εκτάκτως, ύστερα από πρόσκληση του Διευθυντή του Τομέα, σύμφωνα με τις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων.

**B. Τα μονοπρόσωπα όργανα** διοίκησης του Τμήματος, τα οποία εκλέγονται από τα μέλη του Τμήματος με ορισμένη θητεία, είναι:

- I) Ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος του Τμήματος, οι οποίοι εκλέγονται με θητεία τριών ετών.
- II) Οι Διευθυντές των Τομέων, οι οποίοι εκλέγονται με θητεία δύο ετών.
- iii) Οι Διευθυντές των Εργαστηρίων/Κλινικών, οι οποίοι εκλέγονται με θητεία τριών ετών.

Θεσμοθετημένο όργανο του Τμήματος αποτελεί και η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ), σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις κατευθυντήριες οδηγίες της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΕ).

### **Γ. Οι Επιτροπές του Τμήματος**

Στο Τμήμα λειτουργούν και οι εξής επιτροπές για την υλοποίηση του ΠΠΣ:

#### **I) Επιτροπή Εκπαίδευσης**

Κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, η Σύγκλητος του ΠΘ ορίζει τα μέλη και τον/την Υπεύθυνο του ΠΠΣ.

#### **II) Υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας για θέματα μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών**

Σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (συνεδρίαση 53/23-10-2019), στο Τμήμα συγκροτείται τριμελής Υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η Υποεπιτροπή είναι αρμόδια για τον έλεγχο θεμάτων εμπιστευτικότητας, προστασίας προσωπικών δεδομένων και τήρησης των κανόνων ηθικής και δεοντολογίας που σχετίζονται με την εκπόνηση μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν αίτηση εξέτασης της ερευνητικής πρότασης, συνοδευόμενη από περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, τα σχετικά ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό, σύμφωνα με τα υποδείγματα που παρέχονται από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας. Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Υποεπιτροπή εκδίδει σχετική βεβαίωση έγκρισης.

#### **iii) Λοιπές Επιτροπές του Τμήματος**

1. Επιτροπή Αναγνώρισης Μαθημάτων και Διακοπής Σπουδών
2. Επιτροπή Δεοντολογίας Χρήσης Ζώων (ΕΔΕΧΖΩ)
3. Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας (ΟΜ.Ε.Α.)
4. Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών
5. Επιτροπή Εξωστρέφειας
6. Επιτροπή Κατατακτηρίων Εξετάσεων
7. Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων
8. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης
9. Επιτροπή Ελέγχου του Εστιατορίου Σίτισης Φοιτητών

### **Δ. Βιβλιοθήκη**

1. Η Βιβλιοθήκη του Τμήματος Κτηνιατρικής αποτελεί οργανική μονάδα της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και λειτουργεί σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος και τον Κανονισμό της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης.

2. Δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης έχουν όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., διοικητικό προσωπικό, προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές/φοιτήτριες και υποψήφιοι/ες διδάκτορες), καθώς και το ευρύτερο κοινό, σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό. Για τη χρήση των υπηρεσιών απαιτείται η έκδοση ταυτότητας μέλους, η οποία είναι προσωπική, μη μεταβιβάσιμη και συνεπάγεται την αποδοχή των όρων λειτουργίας της Βιβλιοθήκης. Για

τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες η ισχύς της ταυτότητας διαρκεί έως την ολοκλήρωση των σπουδών τους.

3. Ο δανεισμός υλικού πραγματοποιείται σύμφωνα με τα όρια και τη διάρκεια που προβλέπονται στον Κανονισμό της Βιβλιοθήκης.

4. Η Βιβλιοθήκη παρέχει, ιδίως, τις ακόλουθες υπηρεσίες: χώρους μελέτης και εργασίας, πρόσβαση και αναζήτηση έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, δανεισμό – ανανέωση – κράτηση τεκμηρίων, διαδανεισμό, πληροφοριακή εκπαίδευση, υποστήριξη μαθημάτων, χρήση ηλεκτρονικού εξοπλισμού και λοιπές υπηρεσίες πληροφόρησης. Υπηρεσίες υποστήριξης ατόμων με αναπηρία αναπτύσσονται σύμφωνα με τον προγραμματισμό του Ιδρύματος.

5. Όλες οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες και οι διδακτορικές διατριβές που εκπονούνται στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας κατατίθενται υποχρεωτικά σε ψηφιακή μορφή στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης και αναρτώνται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Ιδρύματος, σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών.

6. Οι χρήστες υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες λειτουργίας, δανεισμού και προστασίας του υλικού, καθώς και τις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας και ακαδημαϊκής δεοντολογίας, όπως προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

#### **Ε. Γραμματεία**

1. Η Γραμματεία του Τμήματος υποστηρίζει διοικητικά το Τμήμα στις αρμοδιότητές του που απορρέουν από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη και διεκπεραιώνει όλα τα θέματα που αφορούν στο έργο του Τμήματος.

2. Η Γραμματεία του Τμήματος/Σχολής δέχεται τις/τους φοιτήτριες/φοιτητές σε μέρες και ώρες που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος καθώς και στον πίνακα ανακοινώσεων. Η Γραμματεία εφαρμόζει αυστηρά τη νομοθεσία σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα»).

3. Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω της Ηλεκτρονικής Γραμματείας. Τα πιστοποιητικά εκδίδονται και διατίθενται ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Ιδρύματος.

#### **Χρήση των υποδομών του Τμήματος**

1. Οι υποδομές του Τμήματος (αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, κλινικές εγκαταστάσεις, βιβλιοθήκη, εξοπλισμός και λοιποί χώροι) χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την κάλυψη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών αναγκών του Τμήματος.

2. Η χρήση των εργαστηρίων και των κλινικών εγκαταστάσεων πραγματοποιείται υπό την ευθύνη των αρμόδιων μελών Δ.Ε.Π. ή των υπευθύνων μαθημάτων και σύμφωνα με τους ειδικούς κανονισμούς λειτουργίας τους.

3. Οι φοιτητές/φοιτήτριες οφείλουν να χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό και τις εγκαταστάσεις με επιμέλεια, να τηρούν τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας, καθώς και τις οδηγίες των διδασκόντων.

4. Η πρόκληση φθοράς ή η μη ορθή χρήση του εξοπλισμού συνεπάγεται τις προβλεπόμενες από τον νόμο και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος κυρώσεις.

5. Η παραχώρηση χώρων για εκδηλώσεις ή δραστηριότητες τρίτων γίνεται μόνο κατόπιν έγκρισης των αρμόδιων οργάνων του Τμήματος, της Σχολής και σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

## **Άρθρο 4**

### **Συνεδριάσεις και τήρηση πρακτικών των συλλογικών οργάνων του Τμήματος**

- Η Σ.Τ. συνέρχεται σε συνεδρίαση τακτικά ύστερα από πρόσκληση του/της Προέδρου ή του Αντιπροέδρου που καταρτίζει την ημερήσια διάταξη σε συνεργασία με τον/την Γραμματέα.
- Έκτακτες Συνελεύσεις του Τμήματος συγκαλούνται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, είτε με δική του/της πρωτοβουλία είτε ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα συγκεκριμένου αριθμού μελών της Συνέλευσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.
- Η πρόσκληση προς τα μέλη των συλλογικών οργάνων ή των επιτροπών αποστέλλεται ηλεκτρονικά τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με βεβαίωση λήψης του μηνύματος από τον παραλήπτη ή και με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο, εφόσον αποδεικνύεται η επικοινωνία ή αποστολή και βεβαιώνονται η ημέρα και η χρονολογία, καθώς και η υπογραφή του προσώπου που έκανε την πρόσκληση. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η σύντμηση της προθεσμίας, αν υπάρχει επείγουσα ανάγκη, η οποία βεβαιώνεται από τον προεδρεύοντα του οργάνου ή της επιτροπής. Στην πρόσκληση της συνεδρίασης αναγράφονται ο τόπος, η ημερομηνία, η ώρα της συνεδρίασης, τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και ο τρόπος διεξαγωγής της συνεδρίασης, με φυσική παρουσία, τηλεδιάσκεψη ή μεικτό τρόπο.
- Τα πρακτικά των συνεδριάσεων τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή με ευθύνη του προεδρεύοντος σε συνεργασία με τον υπάλληλο στον οποίον έχει ανατεθεί η διοικητική υποστήριξη του οργάνου ή της επιτροπής και κοινοποιούνται με ηλεκτρονικό τρόπο προς όλα τα μέλη μετά από την υπογραφή τους, ανεξαρτήτως αν αυτά συμμετείχαν στη συνεδρίαση.
- Με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Α.Ε.Ι. καθορίζονται ειδικότερα θέματα σχετικά με τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων τη διαδικασία αυθεντικοποίησης των χρηστών κατά την είσοδό τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα τηλεδιάσκεψης, την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που πραγματοποιείται στο πλαίσιο συνεδριάσεων που διεξάγονται με τη μέθοδο της τηλεδιάσκεψης, τον τρόπο τήρησης των πρακτικών, τη χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης που διασφαλίζει τη μυστικότητα των συνεδριάσεων και κάθε άλλη λεπτομέρεια αναφορικά με τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων και επιτροπών.

## **Άρθρο 5**

### **Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών- Αναμόρφωση προγράμματος**

Οι διατάξεις του Κανονισμού Προπτυχιακών Σπουδών διέπουν τις βασικές αρχές που αφορούν στη φοίτηση, τη διάρθρωση των σπουδών και τις προϋποθέσεις λήψης πτυχίου στο Τμήμα Κτηνιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Αναλυτικές πληροφορίες για το Τμήμα και για τα προσφερόμενα μαθήματα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών δίνονται στον Κανονισμό και στον Οδηγό Σπουδών που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος <https://www.vet.uth.gr/>.

### **Αναμόρφωση Προγράμματος Σπουδών**

Το Πρόγραμμα Σπουδών αναμορφώνεται σύμφωνα με την εξής διαδικασία : Η διαδικασία αναθεώρησης του ΠΠΣ πραγματοποιείται είτε με την ολοκλήρωση ενός πλήρους κύκλου εφαρμογής του (πέντε έτη) είτε όταν κριθεί αναγκαίο από τη Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν αξιολόγησης από εξωτερικό φορέα. Η τροποποίηση του ΠΠΣ (όταν δεν επηρεάζεται ποσοστό άνω του 15% των μαθημάτων) μπορεί να προταθεί από την Επιτροπή Εκπαίδευσης

ή την ΟΜΕΑ, από την πλειοψηφία των προπτυχιακών φοιτητών-μελών της Συνέλευσης ή από τουλάχιστον το 20% των μελών ΔΕΠ.

Η διαδικασία αναθεώρησης περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- (α) ορισμό Επιτροπής Αναθεώρησης ΠΠΣ από τη Συνέλευση,
- (β) συλλογή και αξιοποίηση στοιχείων από τις Εκθέσεις Εσωτερικής και Εξωτερικής Αξιολόγησης και από επιστημονικούς και επαγγελματικούς φορείς,
- (γ) ανασκόπηση της σχετικής βιβλιογραφίας και πρακτικών ομοειδών Τμημάτων σε εθνικό και διεθνές επίπεδο,
- (δ) επικαιροποίηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων,
- (ε) καθορισμό και οργάνωση του εκπαιδευτικού περιεχομένου και των διδακτικών ενοτήτων,
- (στ) διαμόρφωση και επικαιροποίηση των περιγραμμάτων μαθημάτων (ECTS, μαθησιακά αποτελέσματα, μέθοδοι διδασκαλίας και αξιολόγησης),
- (ζ) κοινοποίηση του σχεδίου σε φοιτητές και αρμόδιους φορείς για ανατροφοδότηση και
- (η) τελική έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος και τα αρμόδια θεσμικά όργανα (Κοσμητεία/Σύγκλητο), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

## **Άρθρο 6** **Δεοντολογία**

### **A. Επιτροπή Δεοντολογίας του ΠΘ**

Η **Επιτροπή Δεοντολογίας του ΠΘ** συγκροτήθηκε με απόφαση της 89ης/30-9-2025 συνεδρίασης του Συμβουλίου Διοίκησης και έχει ως αντικείμενο όλα τα ζητήματα δεοντολογίας που περιλαμβάνονται στον εγκεκριμένο Κανονισμό Λειτουργίας, ο οποίος ψηφίστηκε από την Σύγκλητο του ΠΘ στην 310η/ 30-8-2024 συνεδρίασή της. Στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας υπάρχει αναρτημένο υλικό σχετικά με την Επιτροπή αυτή: <https://www.uth.gr/panepistimio/thesmika/epitropi-deontologias>

### **B. Επιτροπής Ηθικής & Δεοντολογίας της Έρευνας του ΠΘ**

Η **Επιτροπή Ηθικής & Δεοντολογίας της Έρευνας του ΠΘ** συγκροτήθηκε με απόφαση της 31ης/08-10-2024 συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

## **Άρθρο 7** **Διαχείριση αρνητικών συμπεριφορών**

### **Παρενόχληση – Εκφοβισμός -Θυματοποίηση**

Στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας δεν γίνεται ανεκτή καμία μορφή άμεσης ή έμμεσης διάκρισης, θυματοποίησης, εκφοβισμού ή παρενόχλησης και διασφαλίζεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης. Η πολιτική του ΠΘ για την αντιμετώπιση των ανωτέρω θεμάτων στοχεύει στην ανάπτυξη ενός ακαδημαϊκού και εργασιακού περιβάλλοντος στο οποίο η παρενόχληση και ο εκφοβισμός δεν έχουν θέση και όπου όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας θα έχουν τη βεβαιότητα ότι το πρόβλημά τους θα αντιμετωπιστεί διακριτικά και με υπευθυνότητα από το Ίδρυμα.

Όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας οφείλουν να τηρούν τους βασικούς κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας. Οποιαδήποτε συμπεριφορά αντίθετη προς τους κανόνες

εξετάζεται από τα αρμόδια όργανα της Τμήματος και του Πανεπιστημίου και επιφέρει σοβαρές συνέπειες.

Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας που αντιμετωπίζουν προβλήματα εκφοβισμού, παρενόχλησης ή αρνητικής συμπεριφοράς, έχουν τη δυνατότητα να επικοινωνούν με την σχετική κεντρική υπηρεσία του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση [respect@uth.gr](mailto:respect@uth.gr) καταγράφοντας το θέμα και βασικά στοιχεία επικοινωνίας.

Η ΜΟΔΙΠ του ΠΘ έχει καταρτίσει Κανονισμό Διαχείρισης αρνητικών συμπεριφορών, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος

[https://www.uth.gr/sites/default/files/contents/2021/20210505\\_bullying\\_diadikasia\\_682342528.pdf](https://www.uth.gr/sites/default/files/contents/2021/20210505_bullying_diadikasia_682342528.pdf)

## **Άρθρο 8**

### **Διαχείριση Παραπόνων**

Προκειμένου να διασφαλιστεί η βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του Τμήματος, έχουν θεσπιστεί οι διαδικασίες που παρέχουν αξιόπιστη, συστηματική και διαρκώς βελτιούμενη, αμερόληπτη καταγραφή και αντιμετώπιση των δυσλειτουργιών, που συναντά ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της.

2. Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα για την υποβολή παραπόνων ή ενστάσεων για τυχόν προβλήματα ή σε σχέση με τις παρεχόμενες υπηρεσίες. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν, πριν υποβάλουν το παράπονο ή την ένστασή τους, να μελετήσουν τους Οδηγούς και τους γενικούς και ειδικούς Κανονισμούς Σπουδών των Προγραμμάτων Σπουδών στα οποία φοιτούν, καθώς και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, ώστε να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Η έκθεση παραπόνων που αφορούν σε θέματα Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών ή βαθμολογιών ή σε θέματα παρενόχλησης/εκφοβισμού γίνεται σύμφωνα με τον επίσημο και θεσμοθετημένο Κανονισμό Διαχείρισης Παραπόνων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, στο πλαίσιο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Ιδρύματος. Η διαδικασία εφαρμόζεται σε επίπεδο Τμήματος μέσω της προβλεπόμενης «Διαδικασίας Διαχείρισης Παραπόνων» του Τμήματος Κτηνιατρικής.

Αν το θέμα αφορά σε μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια ενημερώνεται ο/η Διευθυντής/ντρια του συγκεκριμένου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) και σε πρώτο βαθμό εξετάζεται το θέμα στα όργανα του ΠΜΣ ενώ σε δεύτερο βαθμό από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος.

Αν αφορά σε Διδακτορικό/ή ή Μετα-Διδακτορικό/ή φοιτητή/τρια το θέμα εξετάζεται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος αρχικά και εφόσον κριθεί σκόπιμο ενημερώνεται ο/η Επιβλέπων/ουσα ή μέλος ΔΕΠ της διδακτορικής διατριβής και η Τριμελής Επιτροπή η οποία συντάσσει αιτιολογημένη έκθεση επί του παραπόνου η οποία διαβιβάζεται στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος.

Σε κάθε περίπτωση ο/η Πρόεδρος του Τμήματος αξιολογεί αν το θέμα πρέπει να συζητηθεί σε επίπεδο Συνέλευσης του Τμήματος.

Σε όλες τις περιπτώσεις ενημερώνεται ο/η φοιτητής/τρια για την διαχείριση και την έκβαση της υπόθεσης του.

## **Άρθρο 9** **Πειθαρχικά παραπτώματα φοιτητών/τριών -Ποινές**

Η παραβίαση του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος καθώς και κάθε Κανονισμού που διέπει την φοίτηση των φοιτητών/τριών και την εν γένει ακαδημαϊκή ζωή συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

Πειθαρχικά παραπτώματα είναι :

- α) η παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων,
- β) η λογοκλοπή ή η αποσιώπηση της άμεσης ή έμμεσης συνεισφοράς άλλων προσώπων στο αντικείμενο επιστημονικής ενασχόλησης ή έρευνας,
- γ) η καταστροφή περιουσίας του ΠΘ, κινητής ή ακίνητης, που χρησιμοποιείται από το ΠΘ ή μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας,
- δ) η παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του ΠΘ συμπεριλαμβανομένης τόσο της εκπαιδευτικής, ερευνητικής ή διοικητικής λειτουργίας του όσο και της λειτουργίας των μονομελών και συλλογικών οργάνων και των υπηρεσιών του, καθώς και της χρήσης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του,
- ε) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του ΠΘ χωρίς την άδεια των αρμόδιων οργάνων του,
- στ) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του ΠΘ για την εξυπηρέτηση σκοπών που δεν συνάδουν με την αποστολή του, καθώς και η διευκόλυνση τρίτων για την τέλεση της πράξης αυτής,
- ζ) η υπαίτια και με οποιονδήποτε τρόπο ρύπανση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων του ιδρύματος, συμπεριλαμβανόμενης και της ηχορύπανσης,
- η) η χρήση απαγορευμένων ουσιών, που εμπίπτουν στον ν. 4139/2013 (Α' 74), εντός του Α.Ε.Ι. και η οποιαδήποτε συμβολή στη διακίνηση αυτών,
- θ) η τέλεση οποιουδήποτε πλημμελήματος ή κακουργήματος εντός των εγκαταστάσεων του Π.Θ., καθώς και η παροχή συνδρομής προς τρίτους για την τέλεση αντίστοιχων πράξεων εντός του Ιδρύματος.

Σε περίπτωση πειθαρχικού παραπτώματος από φοιτητή/τρια του Τμήματος Κτηνιατρικής εφαρμόζεται ό,τι προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.

## **Άρθρο 10** **Διδάσκοντες – Υποχρεώσεις**

### **1. Γενικές Αρχές**

Το διδακτικό έργο του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος Κτηνιατρικής ασκείται από μέλη ΔΕΠ και λοιπό διδακτικό προσωπικό, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

Οι διδάσκοντες απολαύουν ακαδημαϊκής ελευθερίας κατά την άσκηση του έργου τους, εντός του πλαισίου των εγκεκριμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων, του περιγράμματος κάθε μαθήματος και των επαγγελματικών απαιτήσεων της Κτηνιατρικής επιστήμης.

### **2. Υποχρεώσεις ως προς το Διδακτικό και Κλινικό Έργο**

Οι διδάσκοντες υποχρεούνται:

- α) Να υλοποιούν τη διδασκαλία σύμφωνα με το εγκεκριμένο ΠΠΣ και τα αναρτημένα περιγράμματα μαθημάτων.

- β) Να τηρούν το ωρολόγιο πρόγραμμα και το ακαδημαϊκό ημερολόγιο.
- γ) Να επικαιροποιούν το περιεχόμενο διδασκαλίας σύμφωνα με τις σύγχρονες επιστημονικές εξελίξεις και τις διεθνείς κατευθυντήριες οδηγίες για την κτηνιατρική εκπαίδευση.
- δ) Να διασφαλίζουν τη σύνδεση της θεωρητικής διδασκαλίας με την εργαστηριακή και κλινική εφαρμογή.
- ε) Να οργανώνουν, επιβλέπουν και αξιολογούν εργαστηριακές και κλινικές ασκήσεις, με μέριμνα για την ενεργή συμμετοχή των φοιτητών.
- στ) Να τηρούν τους κανόνες βιοασφάλειας, ευζωίας ζώων, επαγγελματικής δεοντολογίας και ασφάλειας στους χώρους άσκησης και στο Πανεπιστημιακό Κτηνιατρικό Νοσοκομείο.

### **3. Υποχρεώσεις στην Κλινική Εκπαίδευση και Πρακτική Άσκηση**

Ιδίως για τα μαθήματα κλινικής εκπαίδευσης και πρακτικής άσκησης, οι διδάσκοντες:

- α) Μεριμνούν για την απόκτηση των απαιτούμενων επαγγελματικών δεξιοτήτων («Day One Competences»).
- β) Διασφαλίζουν ότι οι φοιτητές συμμετέχουν ενεργά στη διαγνωστική και θεραπευτική προσέγγιση περιστατικών, υπό εποπτεία.
- γ) Καθοδηγούν τους φοιτητές στη διατήρηση επαγγελματικής συμπεριφοράς έναντι ιδιοκτητών ζώων και συνεργαζόμενων φορέων.
- δ) Παρακολουθούν και αξιολογούν την πρόοδο των φοιτητών κατά την πρακτική άσκηση, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης.

### **4. Διαφάνεια και Ενημέρωση Φοιτητών**

Οι διδάσκοντες:

- α) Αναρτούν εγκαίρως στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ιδρύματος το περίγραμμα, τη διδακτέα ύλη, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τον τρόπο αξιολόγησης.
- β) Ενημερώνουν σαφώς για τα κριτήρια και τις μεθόδους αξιολόγησης.
- γ) Ανακοινώνουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.

### **5. Αξιολόγηση και Διασφάλιση Ποιότητας**

Οι διδάσκοντες συμμετέχουν στις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης του ΠΠΣ.

Συνεργάζονται με τα αρμόδια όργανα του Τμήματος για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου.

Λαμβάνουν υπόψη τα αποτελέσματα αξιολόγησης των μαθημάτων από τους φοιτητές στο πλαίσιο βελτίωσης της διδασκαλίας.

### **6. Ισότητα, Δεοντολογία και Επαγγελματισμός**

Οι διδάσκοντες:

- α) Τηρούν τις αρχές ίσης μεταχείρισης και μη διάκρισης.
- β) Διασφαλίζουν αντικειμενική και αμερόληπτη αξιολόγηση.
- γ) Συμμορφώνονται με τις προβλέψεις για φοιτητές με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.
- δ) Τηρούν τις αρχές ακαδημαϊκής δεοντολογίας, προστασίας προσωπικών δεδομένων και επαγγελματικής ευθύνης.

### **7. Συνεχής Επιστημονική και Παιδαγωγική Ανάπτυξη**

Οι διδάσκοντες μεριμνούν για τη συνεχή επιστημονική και παιδαγωγική τους επιμόρφωση,

ώστε να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της σύγχρονης κτηνιατρικής εκπαίδευσης και στις διεθνείς προδιαγραφές ποιότητας.

## **Άρθρο 11**

### **Αξιολόγηση προγράμματος – Πιστοποίηση**

#### **I) Αξιολόγηση του ΠΠΣ**

Το πρόγραμμα σπουδών υποβάλλεται σε ετήσια εσωτερική αξιολόγηση με αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους φοιτητές βάσει ερωτηματολογίων στο τέλος κάθε εξαμήνου, αλλά και βάσει ετήσιας έρευνας σε συνεργαζόμενους φορείς, για διατύπωσης γνώμης σχετικά με τα προσόντα των αποφοίτων και την ποιότητα του ΠΠΣ.

Τα αποτελέσματα της επεξεργασίας των ερωτηματολογίων, καθώς και τα αποτελέσματα από την έρευνα στους φορείς αξιοποιούνται στην αναμόρφωση του προγράμματος.

#### **II) Πιστοποίηση ΠΠΣ**

Το πρόγραμμα σπουδών υποβάλλεται σε περιοδική πιστοποίηση ανά πενταετία. Η πιστοποίηση είναι διαδικασία διασφάλισης ποιότητας που πραγματοποιείται με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες, εναρμονισμένα με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG 2015). Η πιστοποίηση διενεργείται με ενιαία κριτήρια και διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία, τις αποφάσεις της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε) καθώς και τις δεσμεύσεις της χώρας μας ως μέλους του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΧΑΕ). Είναι μια αδιάβλητη διαδικασία, η οποία διενεργείται με όρους διαφάνειας και αξιοκρατίας από μια Αναγνωρισμένη Ανεξάρτητη Αρχή, την ΕΘ.Α.Α.Ε. Βασίζεται σε αποδεικτικά στοιχεία και πραγματοποιείται από ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες που ορίζονται από την ΕΘ.Α.Α.Ε.

Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος έχει την ευθύνη της διεξαγωγής των εσωτερικών διαδικασιών αξιολόγησης.